



Nutzungsbedingungen für die Nutzung von Microsoft 365 bei IAV .....	2
1. Allgemeine Regelungen .....	2
2. Geheimhaltung .....	2
3. Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Microsoft Teams .....	3
4. Besondere Bestimmungen für Teams Premium und Microsoft Copilot 365, insb. Aufnahme- und Transkript.....	4
5. Besondere Bestimmungen für KI- Chatbots, insb. ChatGPT in Teams, Bing Chat Enterprise (Microsoft Copilot), Microsoft Copilot 365.....	7
6. Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Microsoft Viva Engage .....	8
7. Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Power Platform .....	8
8. Datenschutz.....	9
9. Schlussbestimmungen.....	9
Terms of use for M365 at IAV.....	2
1 General Regulations .....	2
2 Confidentiality .....	2
3 Special regulations for the use of Microsoft Teams .....	3
4 Special provisions for Teams Premium and Microsoft Copilot 365, esp. Recording and Transcript.....	4
5 Special provisions for AI chatbots, esp. Chat GPT in Teams, Bing Chat Enterprise (Microsoft Copilot), Microsoft Copilot 365.....	7
6 Special provisions for the use of Microsoft Viva Engage .....	8
7 Special provisions for the use of Power Platform .....	8
8 Data protection .....	9
9 Final clause .....	9

## Nutzungsbedingungen für die Nutzung von Microsoft 365 bei IAV

### Terms of use for M365 at IAV

IAV GmbH und Gesellschaften der IAV-Gruppe („IAV“) setzen das Anwendungspaket Microsoft 365 („M365“) als Arbeitsmittel ein. Es handelt sich bei M365 um verschiedene Anwendungen (z. B. MS Teams, MS Office, SharePoint, Viva Engage, Stream, OneDrive), die überwiegend in der Cloud betrieben werden. Weitere Informationen findet ihr im [Intranet](#)

Es gelten folgende Bedingungen für die Nutzung von M365:

#### 1. Allgemeine Regelungen

M365 darf ausschließlich zu dienstlichen Zwecken genutzt werden. Die Privatnutzung von M365 ist untersagt.

Es dürfen nur von IAV freigegebene M365 Dienste und Anwendungen genutzt werden.

#### 2. Geheimhaltung

Das Intranet (IAV Hub und Viva Engage) ist nur für Informationen mit den Datenklassifizierungen „öffentlich“ und „intern“ zugelassen.

Chatbots, Verbundene Erfahrungen in M365, Copilot 365 und Aufnahme/Transkript von Meetings dürfen nicht für streng vertrauliche Daten genutzt werden.

IAV GmbH and the companies of the IAV Group ("IAV") use the Microsoft 365 ("M365") application package as a work tool. M365 consists of various applications (e.g. MS Teams, MS Office, SharePoint, Viva Engage, Stream, OneDrive), most of which are operated in the cloud. Further information can be found on the [intranet](#).

The following conditions apply to the use of M365:

#### 1 General Regulations

M365 may only be used for business purposes. Private use of M365 is prohibited.

Only M365 services and applications approved by IAV may be used.

#### 2 Confidentiality

The intranet (IAV Hub and Viva Engage) may only be used with data classifications "public" and "internal" information.

Chatbots, Connected Experiences in M365, Copilot 365 as well as recording/transcript in meetings may not be used with strictly confidential data.



*Verbundene Erfahrungen sind z. B. automatische Alt-Texte, Analysieren von Daten, Diktat, Editor, Einfügen von Daten aus einem Bild, Freihandeffekte, laut Vorlesen, Live-Untertitel, PivotTable Empfehlungen, PowerPoint Designer, Textvorhersagen, Transkribieren, Übersetzen, Veröffentlichen über Stream und in Power BI, vorgeschlagene Antworten, Vortragscoach).*

Andere M365 Funktionalitäten dürfen für streng vertrauliche Informationen unter folgenden Voraussetzungen genutzt werden:

- Die Nutzung darf nur aus IAV-Standorten bzw. während der Mobilen Arbeit nach ausdrücklicher, dokumentierter Genehmigung des für die Information Verantwortlichen und in einer sicheren Umgebung erfolgen.
- Teams-Meetings, in denen streng vertrauliche Informationen ausgetauscht werden, müssen verschlüsselt sein. Die Aufzeichnungs- und Transkriptfunktion darf nicht genutzt werden.
- Dateien und E-Mails mit streng vertraulichen Informationen müssen zusätzlich stark verschlüsselt sein (Dateien z. B. mit [AIP](#), 7-Zip mit AES-Verschlüsselung).

Eventuelle projektspezifische Kundenvorgaben müssen berücksichtigt werden.

### **3. Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Microsoft Teams**

MS Teams bietet die Funktion eines Präsenzstatus für jeden MS Teams Nutzer. Der Präsenzstatus darf jederzeit geändert werden.

Es ist sicherzustellen, dass keine unberechtigten Personen an MS Teams-Meetings teilnehmen oder auf sonstige Weise Einblick in oder Zugriff auf Informationen erhalten.

*Connected experiences are e.g., automatic alt-texts, analyzing data, dictation, editor, inserting data from an image, freehand effects, read aloud, live subtitles, PivotTable recommendations, PowerPoint Designer, text highlighting, transcription, translation, publishing via Stream and in Power BI, suggested answers, presentation coach).*

Other M365 functionalities may be used for strictly confidential information under the following conditions:

- Usage is allowed from IAV locations or during mobile work with the explicit, documented approval of the person responsible for the information and in a secure environment.
- Teams Meetings, in which strictly confidential information are shared, must be encrypted. The recording and transcript functions shall not be used.
- Files and emails with strictly confidential information must be encrypted additionally (files e.g. with [AIP](#), 7-Zip with AES encryption).

Please follow any project-specific customer requirements required when using M365.

### **3 Special regulations for the use of Microsoft Teams**

MS Teams allows to use a presence status for every MS Teams user. The presence status can be changed at any time.

Please ensure that no unauthorized persons attend MS Teams meetings or otherwise gain insight into or access to information.



Bei Terminserien können alle Teilnehmer die Chatnachrichten zukünftiger Termine dieser Serie sehen. Ist das nicht gewollt, müssen Personen, die nur vorübergehend oder nicht mehr teilnehmen sollen, manuell aus dem Chat entfernt werden.

Die Nutzung der Videofunktion ist im Sicherheitsbereich grün und in Büros mit ausschließlich Standardarbeitsplätzen bzw. mobilem Arbeiten erlaubt. Es ist darauf zu achten, dass im Hintergrund keine unerlaubten Informationen gezeigt oder übertragen werden. In Prototypen-räumen ist die Videofunktion generell untersagt.

Die Aufnahme und Übertragung Unbeteiligter ist nicht gestattet.

#### **4. Besondere Bestimmungen für Teams Premium und Microsoft Copilot 365, insb. Aufnahme- und Transkript**

Die Nutzung der in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionalitäten führt zu erhöhten Risiken in Bezug auf Datenschutz und Geheimhaltung. Wenn die Funktionalitäten genutzt werden, werden alle Äußerungen, gezeigte Bildschirminhalte, Videoaufnahmen und Chatinhalte in einem Meeting aufgenommen und im Wortlaut dokumentiert. Es besteht ein deutlich erhöhtes Missbrauchspotential und ein Risiko, dass rechtliche Anforderungen nicht umgesetzt werden können.

Die Funktionalitäten dürfen nicht mit streng vertraulichen Daten genutzt werden.

**Aufnahme und Transkript:** Bei der Nutzung der Aufnahme- und/ oder Transkript-Funktion ist folgendes zu beachten:

#### **NUTZUNGSVORAUSSETZUNGEN**

In recurring meetings all participants can view chats of future meetings. If you want to prevent this, people who join temporarily or are not supposed to participate anymore, must be manually removed from the chat.

The use of the video function is only permitted in the green security area and in offices with only standard workstations as well as mobile work. Please make sure that no unauthorized information is visible in the background. In prototype rooms, the use of the video function is not allowed.

The recording and transmission of uninvolved persons is not permitted.

#### **4 Special provisions for Teams Premium and Microsoft Copilot 365, esp. Recording and Transcript**

The usage of the functionalities described in this section leads to increased risks related to the protection of personal data and confidentiality. If the functionalities are used, everything said in the meeting as well as shown screen content, video recording and chats are documented. There is a significantly increased risk of misuse and a risk that legal requirements cannot be met.

The functionalities may not be used with strictly confidential data.

**Recording and Transcript:** When using the transcript function, the following rules apply:

#### **REQUIREMENTS FOR USE**



- Aufnahme und Transkript dürfen nur in Meetings mit mindestens drei Teilnehmern genutzt werden.
- Die Nutzung der Funktionalitäten ist bei vielen unserer Kunden nicht gestattet. Aufnahme und Transkript dürfen daher ohne schriftliche Freigabe nicht in Terminen mit Externen (Kunden, Dienstleister) genutzt werden.
- Aufnahme und Transkript dürfen nur aus besonders wichtigem Grund und in dem zwingend erforderlichen Umfang genutzt werden für business-relevante Besprechungen und Besprechungsteile. Der Grund ist in den Besprechungsnotizen zu dokumentieren.
- Aufnahme und Transkript dürfen nur für folgende Zwecke genutzt werden:
  - Erstellung von Meetingprotokollen,
  - Aufzeichnung von Schulungen, Vorträgen, Ansprachen und Interviews.
- Aufnahme und das Transkript dürfen nur durch den Organisator der Besprechung gestartet werden.
- Der Zugriff auf Besprechungsaufzeichnungen und Transkripte sollte in den Besprechungsoptionen auf den Organisator beschränkt werden.
- Die Weitergabe des vollständigen Transkripts ist nicht erlaubt.
- Recording and Transcript are only allowed for meetings with at least three participants.
- Many of our customers prohibit the use of the functionalities. Recording and Transcript therefore may not be used in external meetings (customers and suppliers) without prior written approval.
- Recording and transcript may only be used if and as far as strictly necessary, only for business-relevant meetings and parts of meetings. The reason must be documented in the meeting notes.
- The functionalities may only be used for the following purposes:
  - Creation of meeting minutes
  - Recording of training sessions, lectures, speeches and interviews.
- Only the meeting organizer is allowed to start Transcript and Recording.
- The access to recordings and transcripts should be limited to the organizer in the meeting options.
- It is not allowed to forward the complete transcript.

#### EINWILLIGUNG

- Die Erstellung von Besprechungsaufnahmen und Transkripten ist nur mit ausdrücklicher Einwilligung aller Teilnehmer erlaubt.
- Der Organisator muss die Teilnehmer zu Beginn darauf hinzuweisen, dass eine Aufnahme bzw. Transkript erfolgt, dass die Einwilligung freiwillig ist und dass sie sich an ihn wenden können, um ihre Einwilligung zu widerrufen.
- Wenn ein Teilnehmer keine Einwilligung erteilen möchte, darf die Transkript-Funktion nicht aktiviert werden. Dem Teilnehmer dürfen daraus keine Nachteile entstehen.

#### CONSENT

- The creation of meeting recordings and transcripts is only permitted with the explicit consent of all participants.
- The organizer must inform the participants at the beginning that a recording or transcript is being made, that their consent is voluntary and that they can contact him to revoke their consent.
- If a participant does not wish to consent, the transcript function may not be activated. This may not lead to any disadvantages for the participant.



- Wenn Teilnehmer telefonisch eingeladen sind, muss der Organisator eine mündliche Einwilligung der Teilnehmer einholen bzw. die Teilnehmer darüber informieren, dass sie durch das Drücken der Taste „1“ bzw. „6“ ihre Einwilligung erteilen und dies den Besprechungsnotizen dokumentieren.

#### BETROFFENENANFRAGEN:

- Sofern ein Teilnehmer seine Einwilligung widerruft, ist der Organisator der Besprechung dafür verantwortlich, dass die Aufnahme, das Transkript und sämtliche hiervon erstellte Kopien unverzüglich gelöscht werden. Datenschutz muss bei diesen Betroffenenanfragen unverzüglich informiert werden.
- Wenn ein Teilnehmer die Löschung der Aufnahme/ des Transkripts oder Korrektur des Transkripts wünscht, muss der Organisator das Transkript unverzüglich löschen bzw. korrigieren und den Teilnehmer informieren. Er ist für die Löschung/ Korrektur eventueller Kopien verantwortlich. Datenschutz muss bei diesen Betroffenenanfragen unverzüglich informiert werden.

#### **Automatische Zusammenfassungen von Gesprächen (KI-gestützt):**

Microsoft erstellt auf Basis der Aufnahmen und Transkriptionen mit Hilfe einer KI automatisiert Besprechungsnotizen und Folgeaufgaben. Diese können anderen Teilnehmern der Besprechung zur Verfügung gestellt werden. Vor dem Export der Besprechungsnotizen und Folgeaufgaben und der weiteren Verwendung/dem weiteren Versand, müssen diese zwingend auf Richtigkeit überprüft und ggf. korrigiert werden. Berechtigte Korrekturwünsche von Meeting-Teilnehmern müssen vom Meeting-Organisator umgesetzt werden.

- If a participant participates via phone, the meeting organizer must obtain the consent of the participant orally or inform the participant that he consents by pressing the button “1” or “6”. The organizer must document this information in the meeting minutes.

#### REQUESTS OF PARTICIPANTS

- If a participant revokes his/her consent, the organizer of the meeting is responsible for the immediate deletion of the recording and any transcriptions and all copies thereof. Data Protection must be informed about these requests immediately.
- If a participant requests the deletion or correction of the transcript, the organizer must delete or correct it immediately and inform the participant. He is responsible for deleting/correcting any copies. Data Protection must be informed about these requests immediately.

#### **Automatic conversation summaries (AI based):**

Microsoft uses an AI to create meeting notes and follow-up tasks based on recordings and transcriptions. These can be made available to other participants in the meeting. Before exporting the meeting notes and follow-up tasks and further use/dispatch, they must be checked for correctness and corrected if necessary. Justified correction requests from meeting participants must be implemented by the meeting organizer.





Umfragefunktionen dürfen nur verwendet werden, wenn die Teilnahme an der Umfrage für alle Beteiligten freiwillig ist.

Survey functions may only be used if participation in the survey is voluntary for all participants.

#### **5. Besondere Bestimmungen für KI-Chatbots, insb. ChatGPT in Teams, Bing Chat Enterprise (Microsoft Copilot), Microsoft Copilot 365**

#### **5 Special provisions for AI chatbots, esp. Chat GPT in Teams, Bing Chat Enterprise (Microsoft Copilot), Microsoft Copilot 365**

Diese Chatbots sind nur für Informationen bis vertraulich zugelassen.

These chatbots are only approved for information that is classified up to confidential.

Es dürfen keine personenbezogenen Inhaltsdaten hochgeladen werden (z. B. Mitarbeiterlisten, Kundenlisten).

No personal content data may be uploaded (e.g. employee lists, customer lists).

Wenn Informationen über Personen über die Chatbots abgefragt werden, müssen diese vor Verwendung zwingend auf Korrektheit geprüft werden. Die Chatbots dürfen nicht verwendet werden, um eine Leistungs- und Verhaltenskontrolle von Mitarbeitern durchzuführen und in einer Art und Weise, die zur Diskriminierung von Personen führt.

If information about persons is requested via the chatbots, these need to be validated before further usage. The chatbots may not be used for performance and behavioral control. Also, it is not allowed to use chatbots in a way that results in discrimination against persons.

Die Chatbots dürfen nicht für automatisierte Entscheidungsfindung genutzt werden.

The chatbots must not be used for automated decision-making.

Die Chatbots verfügen nicht über spezifisches Fachwissen und haben kein Kontextverständnis. Die Ergebnisse können fehlerhaft, verzerrt oder unvollständig sein (Halluzinieren). Außerdem können Informationen veraltet sein. Ergebnisse der Chatbots müssen daher vor der Weiterverwendung geprüft und verifiziert werden.

The chatbots do not have specific expertise and have no contextual understanding. The results may be erroneous, distorted or incomplete (hallucination). In addition, information may also be out of date. Therefore, results of chatbot must be reviewed and verified before further use.

Der Chatbot in Bing darf nur im gesicherten Modus für interne oder vertrauliche Daten genutzt werden. Der gesicherte Modus ist aktiviert, wenn der Nutzer mit seinem IAV-Account im Bing Browser eingeloggt ist.

The chatbot in Bing may only be used in secure mode and with internal or confidential data. The secure mode is active when the user is logged into the Bing Browser with his IAV account.

## 6. Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Microsoft Viva Engage

Im Umgang miteinander ist stets die [aktuelle Netiquette](#) von IAV zu beachten.

Communities werden als „offene Gruppen“ angelegt. Das heißt, jeder Nutzer bei IAV ist berechtigt, Inhalte innerhalb der Communities zu sehen und zu verfassen.

Jede Community ist über IDA zu beantragen. Es ist ein Ressourcenverantwortlicher und ein Vertreter anzugeben. Jeder Nutzer kann Communities direkt in Viva Engage folgen, es ist kein IDA-Antrag notwendig.

## 7. Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Power Platform

Es dürfen nur geprüfte und freigegebene externe Datenquellen an Power Platform angeschlossen werden. Es ist sicherzustellen, dass die Nutzungs- und Lizenzbedingungen der Datenquelle die Anbindung und die Nutzung der Inhalte erlauben.

Wenn mithilfe der Power Platform personenbezogene Inhaltsdaten verarbeitet werden, zum Beispiel in mit

- Power Apps erstellten Workflows oder Apps, oder in mit
- Power Automate oder Power Pages erstellten Prozessautomatisierungen, oder mittels
- Power BI vorgenommenen Datenverarbeitungen oder -analysen,

kann eine Datenschutzdokumentation (Verfahrensaufnahme erforderlich sein). Hierfür bitte auf [datenschutz@iav.de](mailto:datenschutz@iav.de) zugehen.

## 6 Special provisions for the use of Microsoft Viva Engage

When interacting with each other IAV's [current netiquette](#) needs to be observed.

Communities are created as "open groups". This means that every user at IAV is authorized to view and create content within the communities.

Each community must be applied for via IDA. A resource manager and a representative must be specified. Every user can follow communities directly in Viva Engage, no IDA request is required.

## 7 Special provisions for the use of Power Platform

Only reviewed and approved external data sources may be connected to Power Platform. It must be ensured that the terms and conditions of the data source permit the connection and the use of the content.

When using the Power Platform to process personal content information, for example in

- Power Apps created workflows or apps, or with
- Power Automate or Power Pages created process automation, or
- Data processing or analysis carried out by Power BI

a data protection documentation might be necessary. Please contact [datenschutz@iav.de](mailto:datenschutz@iav.de).





## 8. Datenschutz

Informationen zum Datenschutz sind in den [Datenschutzhinweisen für M365](#) zu finden.

## 9. Schlussbestimmungen

Änderungen dieser Nutzungsbedingungen werden rechtzeitig bekannt gegeben. Es gilt die aktuelle Version der Nutzungsbedingungen.

Stand: Dezember 2024

## 8 Data protection

Information on data protection can be found in the [Privacy notice for M365](#).

## 9 Final clause

Changes to these terms of use will be announced in good time. The current version of the terms of use applies.

Effective: December 2024